



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Ахметова Ж.Б.

**План по учебной работе
КГУ «Ивановская средняя школа»
2024-2025 учебный год**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<p>Проведение педагогических советов в 2024-2025 учебном году</p>	<p>Педсовет № 1 Тема: «Итоги образовательного процесса КГУ «Ивановская средняя школа» за 2024/2025 учебный год. Перспективы развития школы на новый учебный год» 1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год. 2. Задачи на новый 2024/2025 учебный год. Единая программа воспитания «Бір тұтас тәрбие». 3. Утверждение списков: -аттестация педагогических кадров на 2024/2025 учебный год; -график повышения квалификации учителей на 2024/2025 учебный год; прохождение курсовой подготовки. 4. Утверждение функциональных обязанностей педагогов школы; утверждение графика дежурства. 5. Утверждение учебного плана школы на 2024/2025 учебный год. Утверждение Рупов начального основного и среднего образования и для</p>	<p>директор Ахметова Ж.Б, ЗД по УР Нурушева А.Ж., ЗД по ВР Андамасова Д.Б. Соц. педагог Пипко И.И.</p>	<p>Август</p>

	<p>детей с ООП, программ вариативной части учебного плана.</p> <p>6. О ходе акции «Дорога в школу»</p> <p>7. Тарификация учителей.</p>		
	<p>Педсовет № 2 Тема: «Содержание и организация образовательной деятельности учащихся с особыми образовательными потребностями»</p> <p>1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций Педагогического совета.</p> <p>2. Сравнительный мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за 2-ю четверть. Выполнение гос. стандартов образования по итогам 1 полугодия.</p> <p>3. Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ.</p> <p>4. Инклюзивное образование, работа с учащимися с ООП.</p> <p>5. «Если в классе учится ребенок с ООП» – основные направления деятельности классного руководителя.</p> <p>6. Рекомендации специалистов школы: психолога по работе с учащимися с ООП.</p>	<p>директор Ахметова Ж.Б, ЗД по УР Нурушева А.Ж. Классные руководители Жакенова Д.М. Агибаева А.Р. Бектурганова И.В. Психолог школы Сагандыкова К.У. ЗД по ВР Андамасова Д.Б. Челак Л.Е.</p>	<p>Ноябрь</p>

	<p>7. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов.</p> <p>8. Контроль ведения личных дел обучающихся.</p>		
	<p>Педсовет № 3 Тема: «Развитие цифровой грамотности и эффективное использование искусственного интеллекта в образовании: вызовы и перспективы"» 1. Сравнительный мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за 2-ю четверть. 2 Обмен опытом по формированию ЦГ участников образовательного процесса и использованию искусственного интеллекта в обучении. 3. Формирование естественно-научной грамотности обучающихся. 4. Реализация проекта «Читающая школа».</p>	<p>Директор Ахметова Ж.Б., заместитель директора по УР Нурушева А.Ж., учителя-предметники Бектурганов Р.А. Пименов А.В. Челак Л.Е. библиотекарь Сеитова А.С.</p>	<p>Январь</p>
	<p>Педсовет № 4 Тема: «Эффективная организация контроля выполняемости единой программы воспитания «Бір тұтас тәрбие» 1. Анализ выполнения программы «Бір тұтас тәрбие» за прошедший период. Презентация статистических данных и результатов мониторинга.</p>	<p>Директор Ахметова Ж.Б., заместитель директора по УР Нурушева А.Ж., зам. по ВР Андамасова Д.Б., Челак Л.Е. соц. педагог Пипко И.И.</p>	<p>Март</p>

	<p>2. Обсуждение проблем и достижений в реализации программы.</p> <p>3. Обобщение опыта по работе с одаренными детьми.</p> <p>4. Результаты участия в предметных олимпиадах</p>		
	<p>Педсовет № 5 Тема: «Допуск учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации»</p> <p>1. Сравнительный мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за 4-ю четверть и год, уровень воспитанности.</p> <p>2. Допуск и освобождение учащихся 9, 11-х классов от итоговой аттестации</p> <p>3. О переводе учащихся 1–4, 5–8 классов в следующий класс. О награждении учащихся».</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся 1–8 х классов в лагерь. Об открытии пришкольного лагеря».</p> <p>5. Анализ работы мини-центра.</p>	<p>Администрация Ахметова Ж.Б. Нурушева А.Ж. Андамасова Д.Б.Челак Л.Е., классные руководители 1-11 кл, учителя-предметники Галихан К.А. (воспитатель мини-центра)</p>	<p>Май</p>
	<p>Педсовет № 6 Тема: «Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов».</p> <p>1. Результаты итоговой аттестации. Выдача аттестатов об основном и общем среднем образовании</p>	<p>Администрация Ахметова Ж.Б. Нурушева А.Ж. Андамасова Д.Б.Челак Л.Е. Руководители МО Мухамедиева К.В, Пименов А.В. Классные руководители Агибаев А.Р., Челак Л.Е.</p>	<p>Июнь</p>
<p>Обеспечение конституционного</p>	<p>Распределение учащихся по классам.</p>	<p>ЗД по УР Нурушева А.Ж.</p>	<p>Сентябрь</p>

права ребенка на получение образования	Распределение факультативных курсов, элективных курсов.	ЗД по УР Нурушева А.Ж. Руководители ШМО	Сентябрь
	Анализ трудоустройства учащихся 9 класса.	Педагог-профорientатор, классные руководители	Сентябрь
	Составление социального паспорта учащихся школы.	социальный педагог, кл.руководители	Сентябрь
	Организация в школе горячего питания детей из многодетных и малообеспеченных семей.	Кл. руководители, социальный педагог	Сентябрь
	Анализ состояния здоровья детей.	Медицинский работник, кл. руководители	Сентябрь
	Организации работы с учащимися в рамках инклюзивного образования (обучение на дому, ООП)	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники	В течение года
	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение.	Руководитель НОУ	В течение года
	Контроль работы обучения на дому, учащихся с ООП.	Зам. директора по УР	В течение года
	Профорientация, оформление стендовой информации.	Зам. директора по ВР Педагог-профорientатор	Октябрь
	Участие в олимпиадах , конкурсах в текущем учебном году.	Зам. директора по УР Руководители МО	В течение года
	Собеседование с учащимися 9-х классов и их родителями по	Зам. директора по ВР, кл. руководители, профорientатор	Март

	вопросу дальнейшего обучения (профориентационная работа).		
	Комплектование 1 классов, 10 классов. Оказание государственной услуги.	Зам. директора по УР Делопроизводитель Классные руководители 1, 10 кл	Апрель-август
	Организация системы работы по летнему отдыху и занятости учащихся школы: организация работы летней площадки, бригад по озеленению, экскурсии учащихся, работа спортивных секций и кружков	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители.	Май
Реализация трехязычия в обучении школьников	Планирование работы по реализации методических тем на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Руководители МО	Август
	Организационное заседание творческой группы ОГН и ЕМЦ. Требования к современному уроку.	Учителя казахского, русского, английского языков и предметов ЕМЦ	Сентябрь
	Реализация идеи трехязычия на уроках и внеурочной деятельности.	Учителя казахского, русского, английского языков, информатики	Октябрь
	Взаимодействие учителей гуманитарного цикла и естественно-математического цикла.	Члены ШМО	В течение года
	Обзор методической литературы по теме МО. Приоритетные аспекты развития профессионализма и творческого потенциала будущего педагога.	Члены МО	Январь

	Участие в проведении предметных недель.	Члены МО	В течение года
	Знакомство педагогов с возможностью размещения авторских материалов в сети Интернет.	Члены МО	февраль
	Достижения учителей и учащихся по итогам трёхязычия	Руководители МО	апрель
	Современный урок: использование идеи трёхязычия на уроках.	Зам. директора по УР	апрель
	Новые стандарты образования для современной школы. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов.	Члены МО	В течение года
	Работа с педагогами по подготовке авторских методических материалов к публикации и размещению в Интернете.	Руководители МО	Май
	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. Достижения учителей и учащихся по итогам года.	Члены МО	Июнь
	Мониторинг качества обучения в рамках реализации трёхязычия.	Зам. директора по УР	В течение года
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Оказание государственных услуг по набору учащихся в 1,10 классы. Комплектование классов.	Отв. по оказанию гос. услуг, классные руководители, учителя-предметники	В течение года
	Анализ работы с детьми группы риска.	Зам. директора по ВР Соц.педагог	В течение года
	Организация системы работы по занятости учащихся школы:	Администрация Учителя-предметники	Сентябрь

	выбор элективных курсов, экскурсии учащихся, работа спортивных секций и кружков.		
	Мониторинг по отслеживанию качества знаний - по каждому классу - по предметам каждого класса - по предметам ЕМЦ - по каждому учителю по всем предметам.	Администрация	1 раз в четверть
	Курсовая подготовка педагогов.	Администрация	По графику
	Пробные тестирования в 4, 9, 11-х классах по подготовке к МОДО, ЕНТ и итоговой аттестации с последующим поэлементным анализом.	Администрация Учителя-предметники	1 раз в месяц
	Общественные слушания с участием родительской общественности с целью ознакомления родителей с итогами четверти и учебными задачами на следующую четверть.	Администрация	1 раз в четверть
	Проведение анализа качества знаний по итогам четверти на педагогическом совете.	Администрация	По плану педсоветов
	Олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся 2-11 классов.	Администрация, учителя-предметники	По плану работы с одаренными детьми
	Участие в районном и областном турах конкурса научных проектов.	Зам. директора по УР учителя-предметники	По плану работы с одаренными детьми

	Проверка классных журналов с целью контроля своевременного, объективного выставления оценок, проведения СОЧ, выполнения стандарта образования.	Зам. директора по УР	1 раз в четверти
	Участие в районном туре олимпиады по общеобразовательным предметам.	Администрация Учителя-предметники	По плану работы с одаренными детьми
	Индивидуальная и групповая работа по повышению качества образования: изменение степени комфортности, психологического состояния учащихся, повышение мотивации к обучению.	Педагог-психолог, соц. педагог, учителя-предметники	В течение года
Совершенствование системы критериального оценивания	Изучение нормативных документов	Администрация	Сентябрь
	Организация консультативной помощи родителям обучающихся.	Педагог-психолог, соц. педагог, учителя-предметники	В течение года
	Утверждение графика проведения СОР по предметам на 1-2 полугодие.	Координатор по критериальному оцениванию Агибаева А.Р. Учителя - предметники, руководители МО, администрация	Сентябрь, январь
	Утверждение графика проведения СОЧ по предметам на 1,2 полугодие.	Координатор по критериальному оцениванию Агибаева А.Р. Учителя - предметники, руководители МО, администрация	Сентябрь, январь

	Разработка заданий к СОР, СОЧ в 2-11 классах	Учителя предметники	Сентябрь, январь
	Контроль организации проведения работ суммативного оценивания.	Зам. директора по УР Руководители МО	В течение года
	Работа с электронными журналами.	Учителя предметники	В течение года
	Анализ результатов СОЧ.	Администрация, руководители МО	Октябрь, декабрь, март, май
	Информирование родителей о результатах СОЧ.	Учителя предметники, Руководители МО	Октябрь, декабрь, март, май
Организационно-методическая работа	Оформление методических материалов.	Руководители МО	В течение года
	Организация работы по повышению качества обучения.	Учителя-предметники Руководители МО	В течение года
	Ведение информационно-аналитической документации.	Зам. директор по УР, ВР, учителя-предметники, Соц. педагог, психолог	В течение года
	Повышение профессионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> • прохождение курсов • работа с методической и научно-популярной литературой. • знакомство с достижениями педагогической науки и практики по своему предмету • создание собственных методических разработок инновационного характера • участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, конкурсах, • участие в исследовательской работе. 	Зам. директора по УР Руководители МО	В течение года

	Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение новых форм, методов обучения, педагогического опыта.	Зам. директора по УР Руководители МО	В течение года
	1. Отчет о работе методических объединений, мини - центра.	Руководители МО, воспитатели мини - центра	Май
	2. Об итогах работы методического совета за 2024-2025 учебный год. Проект плана методической работы на 2025-2026 учебный Год.	Зам. директора по УР	Май
	3. Анализ работы творческих групп учителей по изучению и внедрению новых подходов в обучении и преподавания.	Руководители МО	Май
Мероприятия по подготовке к итоговым выпускным экзаменам (9, 11 класс)	Производственные совещания: «Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся в 2024 -2025 учебном году».	Директор, зам. директора по УР	Январь
	Заседания МО: «Из опыта работы педагогов школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации» «Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9,	Руководители МО	Апрель

	11 классов в 2024-2025 учебном году».		
	Составление базы данных на выпускников 9,11 классов для оформления документов строгой отчетности.	Классные Руководители 9,11 классов	Май
	Собрания родителей учащихся 9,11 классов: «О порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2024-2025 учебном году».	Зам. директора по УР, классные Руководители 9,11 классов	Январь
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками 9,11 классов и их родителями о целях и технологиях проведения итоговой аттестации. Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения.	Директор, зам. директора по УР, учителя-предметники	В течение года
	Подготовка информационных стендов для выпускников 9,11 классов: «Государственная итоговая аттестация учащихся в 2024-2025 учебном году».	Зам. директора по УР	Апрель
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций. Отчет о выполнении программного материала в 9,11 классах в соответствии с учебным планом; выполнение	Учителя предметники	В течение года

	норм практических и лабораторных работ, СОР, СОЧ.		
	Тематический контроль за организацией повторения программного материала.	Зам. директора по УР	В течение года
	Ознакомление учителей, учащихся 9,11 классов и их родителей с нормативными документами по итоговой аттестации.	Зам. директора по УР	В течение года
	Пробные тестирования в 4, 9 и 11 классах по материалам национального центра тестирования.	Зам. директора по УР	Один раз в месяц
	Издание приказа о создании комиссии по организации и проведению итоговой аттестации.	Директор	До 1 февраля
	Оформление заявки на материалы итоговой аттестации.	Зам. директора по УР	До 10 апреля
	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей с расписанием консультаций и экзаменов.	Зам. директора по УР	Май
	Педагогический совет: «Допуск и освобождение учащихся 9, 11-х классов от итоговой аттестации».	Директор, зам. директора по УР	Май
	Оформление личных дел выпускников, аттестатов и книг выдачи аттестатов.	Классные руководители, делопроизводитель	Июнь
	Педсовет по результатам итоговой аттестации и выпуску учащихся.	Директор, зам. директора по УР	До 15 июня
	Анализ проведения итоговой аттестации на августовском	Директор, зам. директора по УР	Август

	<p>педсовете. Принятие решения о мерах по улучшению качества учебно-воспитательного процесса.</p>		
<p>Совещания при директоре</p>	<p>1.Соответствие перечня учебников и учебно – методических комплексов, рекомендованных в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2.Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков.</p> <p>3.Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности.</p> <p>4.Руководство нормативными документами в воспитательной работе.</p> <p>5.Подготовка К ЕНТ.</p> <p>6.Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>7.Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей.</p>	<p>Директор школы, ЗДУВР Зам. директора по УР, ЗД по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам..дир. по ВР</p> <p>Педагог-профорентатор Зам.дир. по ВР</p>	<p>Август-сентябрь</p>

	<p>8.Итоги трудоустройства выпускников.</p> <p>9.Благотворительная акция «Дорога в школу».</p> <p>10.Качество организации бесплатного питания.</p>		
	<p>1.Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Билим-класс» за 1-ю четверть.</p> <p>2.Ведение делопроизводства на государственном языке.</p> <p>3.Выполнение требований к ведению алфавитной книги.</p> <p>4.Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей.</p> <p>5.Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы.</p> <p>6.Качество организации бесплатного питания.</p>	Заместители директора по УР, по ВР	Октябрь
	Организация досуга обучающихся в период каникул	Зам. дир по ВР	Ноябрь
	<p>1.Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Билим-класс» за 2-ю четверть.</p> <p>2.Проверка поурочных планов педагогов</p> <p>Отражение в КСП ценностей программы «Бір тұтас тәрбие».</p> <p>3.Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Заместитель директора по УР, по ВР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Педагог-психолог</p>	Декабрь

	<p>4.Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.</p> <p>5.Подготовка К ЕНТ.</p> <p>6.Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей.</p> <p>7.Уровень проведения спортивных секций.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	
	<p>1. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>2.Повторное инструктирование работников школы по технике безопасности.</p> <p>3.Подготовка К ЕНТ.</p> <p>4.Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах.</p> <p>5.Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования.</p> <p>6.Организация работы по профилактике насилия и жестокости в семье и в школе.</p> <p>7.Организация досуга обучающихся.</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора по ВР, ст. вожатый</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Зам. дир.по ВР</p>	<p>Январь</p>
	<p>1.«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министерства образования и науки Республики</p>	<p>заместители директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УР</p>	<p>Февраль</p>

	<p>Казахстан от 12 января 2016 года № 18 Изучение деятельности классных руководителей 6-8-х классов.</p> <p>2.Подготовка К ЕНТ.</p> <p>3.Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов.</p> <p>4.Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>5.Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога.</p>	<p>Зам. по ВР, педагог-профориентатор</p> <p>Зам.по ВР, социальный педагог</p>	
	<p>1.Ведение делопроизводства на государственном языке.</p> <p>2.Выполнение требований к ведению алфавитной книги.</p> <p>3.«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26) Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме.</p> <p>4.Организация питания в школьной столовой.</p> <p>5.Подготовка К ЕНТ.</p> <p>6.Результаты профилактической работы медицинского работника</p>	<p>Заместитель директора по УР Заместители директора по ВР</p> <p>Зам. по ВР, социальный педагог Зам. директора по УР Зам. директора по ВР, мед.работник</p>	<p>Март</p>

	по формированию навыков личной гигиены.		
	1. Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам. 2. Подготовка К ЕНТ. 3. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Заместитель директора по УР, по ВР	Апрель
	1. Состояние выполнения требований работы с электронным журналом «Билим-класс» 4-ю четверть. 2. Оценка учебных достижений обучающихся. 3. Выполнение требований к ведению алфавитной книги. 4. Ведение делопроизводства на государственном языке. 5. Организация питания в школьной столовой. 6. Уровень подготовленности учащихся классов предшкольной подготовки к обучению в школе. 7. Итоги подготовки к итоговой аттестации учащихся. 8. Подготовка К ЕНТ. 9. Реализация плана проведения исследования. 10. Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Зам. директора по УР Зам. по ВР, социальный педагог Зам. директора по УР Завуч по УР, психолог	Май
Мероприятия по повышению качества образования	Разработка комплекса мер, развивающих учебную	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года

	мотивацию: творческие задания, участие в конкурсах, олимпиадах, система поощрений.		
	Организация прохождения учителями курсов повышения квалификации, районных семинаров, конференций по предметам.	Администрация	В течение года
	Анализ работы учителей по внедрению новых подходов в практику преподавания и обучения, направленных на повышение качества знаний учащихся.	Директор, зам. директора по УР	В течение года
	Дополнительные консультации (в том числе и дистанционные) по «основным» предметам с целью качественной подготовки к итоговой аттестации и МОДО.	Администрация, учителя-предметники	В течение года
	Мониторинг по отслеживанию качества знаний - по каждому классу - по предметам каждого класса - по основным предметам школы - по каждому учителю по всем основным предметам.	Зам. директора по УР	1 раз в четверть
	Общественные слушания с участием родительской общественности с целью ознакомления родителей с итогами четверти и учебными задачами на следующую четверть.	Администрация	1 раз в четверть

Анализ качества знаний по итогам четверти на педагогическом совете.	Администрация	1 раз в четверть
Олимпиада по общеобразовательным предметам для учащихся 2-11 классов, школьный тур.	Администрация, учителя-предметники	Ноябрь
Участие в областном туре конкурса научных проектов.	учителя-предметники	По плану работы с одаренными детьми
Проверка классных журналов с целью контроля своевременного выставления баллов, проведения СОР, СОЧ, выполнения стандарта образования.	Зам. директора по УР Руководители МО	1 раз в четверть
Административные срезы знаний в 9-11 классах с целью определения уровня подготовленности учащихся.	Администрация	Декабрь, февраль, апрель
Участие в районном туре олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся 9-11 классов.	Администрация, учителя-предметники	По плану работы с одаренными детьми
Класно-обобщающий контроль в 9-м классе с целью определения уровня знаний учащихся.	Администрация, Педагог-психолог	Февраль
Индивидуальная и групповая работа по повышению качества образования: изменение комфортности, психологического состояния учащихся.	Педагог-психолог, соц. педагог	Апрель-май
Юниорская олимпиада по предметам естественно-	Учителя-предметники	По плану работы с одаренными детьми

	математического цикла для 7,8 классов.		
Аттестация педагогических работников	Ознакомление учителей с нормативными документами по аттестации.	Зам. директора по УР	В течение года
	Оказание государственной услуги. Прием заявлений и документов, согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году.	Зам. директора по УР	В течение года
	Оглашение списка аттестуемых педагогов на педагогическом совете.	Аттестационная комиссия, коллектив школы.	В течение года
	Определение состава аттестационной комиссии на педагогическом совете школы.	Руководитель организации образования	Декабрь
	Издание приказов: -Об утверждении состава школьной аттестационной комиссии.	Руководитель организации образования	Декабрь
	Проведение консультаций для аттестуемых учителей с целью оказания помощи в проведении комплексного аналитического обобщения итогов деятельности.	Председатель аттестационной комиссии	Один раз в год
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности.	Педагог-психолог	В течение года
	Сдача оценки знаний педагогов (ОЗП)	Аттестуемые педагоги	Один раз в год (2 попытки)
	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности,	Аттестационная комиссия	В течение года

	аттестуемых на соответствие заявляемой квалификационной категории.		
	Заседание аттестационной комиссии.	Председатель аттестационной комиссии	До 1 сентября текущего года
	Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий на основании решений аттестационных комиссий и приказов руководителей соответствующих местных исполнительных органов района (города), области.	Председатель аттестационной комиссии	До 1 сентября текущего года